

# **КОДЕКС**

**ДІЛОВОЇ І КОРПОРАТИВНОЇ  
ЕТИКИ НК «РОСНЕФТЬ»**



**РОСНЕФТЬ**



ЦЕЙ КОДЕКС ДІЛОВОЇ ТА КОРПОРАТИВНОЇ  
ЕТИКИ НК «РОСНЕФТЬ» ЗАТВЕРДЖЕНИЙ  
НАТОМІСТЬ КОДЕКСУ ДІЛОВОЇ ЕТИКИ  
НК «РОСНЕФТЬ» В РЕДАКЦІЇ 2008 РОКУ,  
ЯКИЙ ВТРАТИВ СИЛУ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ради директорів

ВАТ «НК «Роснефть»

«05» червня 2015 р .

Протокол від «05» червня 2015 р № 35

Введено у дію «28» вересня 2015 р

Наказом від «28» вересня 2015 р № 428

**КОДЕКС  
ДІЛОВОЇ І КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ  
НК «РОСНЕФТЬ»**

**№ ПЗ-01.06 П-01  
ВЕРСІЯ 1.00**

(зі змінами, затвердженими рішенням Ради директорів ПАТ «НК «Роснефть» (протокол засідання від 22.06.2017 №29), введеними у дію наказом ПАТ «НК «Роснефть» від 28.08.2017 № 489 )



## ЗМІСТ

<b>1. ГОЛОВНІ ОРІЄНТИРИ І ЦІННОСТІ КОМПАНІЇ</b> .....	6
<b>2. ВЗАЄМНА ПОВАГА, ТОЛЕРАНТНІСТЬ І РІВНІ МОЖЛИВОСТІ</b> .....	8
<b>3. ТУРБОТА ПРО ІНТЕРЕСИ І РЕПУТАЦІЮ КОМПАНІЇ</b> .....	10
3.1. ДБАЙЛИВЕ СТАВЛЕННЯ ДО ВЛАСНОСТІ І АКТИВІВ.....	10
3.2. ДОТРИМАННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ.....	11
3.3. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗМІ І ДІЯЛЬНІСТЬ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПРОСТОРІ.....	12
<b>4. БЕЗПЕКА, ОХОРОНА ПРАЦІ, ЗДОРОВ'Я ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА</b> .....	14
<b>5. ВІДНОСИНИ З ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ</b> .....	16
5.1. АКЦІОНЕРИ ТА ІНВЕСТОРИ.....	16
5.2. ОРГАНИ ВЛАДИ.....	17
5.3. ТОВАРИСТВО ТА ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	18
5.4. ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ, КЛІЄНТИ І КОНКУРЕНТИ.....	18

<b>6. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ПРИЙНЯТИХ ПРАВИЛ І СТАНДАРТІВ</b> .....	20
6.1. ПРОФІЛАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО ШАХРАЙСТВА ТА КОРУПЦІЇ.....	20
6.2. ПОДАРУНКИ ТА ІНША ВИГОДА.....	21
6.3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.....	22
6.4. ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКІВ ВИКОРИСТАННЯ ІНСАЙДЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ОСОБИСТОЇ ВИГОДИ.....	23
6.5. ВЕДЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТА УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ.....	24
<b>7. ЗАСТОСУВАННЯ КОДЕКСУ</b> .....	25
7.1. ДОТРИМАННЯ НОРМ КОДЕКСУ.....	25
7.2. ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК.....	25
7.3. РАДА З ДІЛОВОЇ ЕТИКИ.....	26
<b>8. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ КОДЕКСУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН</b> .....	27

*Права на цей ЛНД належать ПАТ «НК «Роснефть». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПАТ «НК «Роснефть».*



# 1.

## ГОЛОВНІ ОРІЄНТИРИ І ЦІННОСТІ КОМПАНІЇ



### ЛІДЕРСТВО

*Ми прагнемо до лідерства у всіх аспектах нашої діяльності. Ми плануємо майбутнє Компанії, використовуючи найоригінальніші ідеї і новітні технології і не допускаючи шкоди для суспільства і навколишнього середовища*



### РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

*Ми досягаємо поставлених цілей і ставимо перед собою нові амбітні завдання, спираючись на професіоналізм, дисципліну і взаємодію, забезпечуючи необхідний баланс інтересів кожного працівника і Компанії в цілому.*



## **ДОБРОСОВІСНІСТЬ**

*Ми беремо на себе відповідальність за все, що говоримо і робимо. Ми діємо послідовно і відкрито по відношенню до своїх колег, клієнтів та партнерів, неухильно виконуємо взяті на себе зобов'язання.*



## **БЕЗПЕКА**

*Збереження життя і здоров'я, забезпечення безпеки праці та навколишнього середовища є нашим найважливішим пріоритетом.*

Ці орієнтири і цінності Компанії вимагають від кожного працівника усвідомленою активності і ініціативи. Кодекс ділової та корпоративної етики визначає єдині правила і стандарти поведінки в повсякденній роботі центрального апарату і Товариств Групи.

Кодекс є внутрішнім документом, обов'язковим для дотримання кожним керівником і працівником Компанії .

Дотримання цих правил і стандартів дозволяє нам залишатися командою професіоналів, об'єднаних спільними цілями, культурою поведінки і традиціями, а також допомагає підтримувати на належному рівні взаєморозуміння як в самій Компанії, так і з діловими партнерами та клієнтами.



# 2.

## **ВЗАЄМНА ПОВАГА, ТОЛЕРАНТНІСТЬ І РІВНІ МОЖЛИВОСТІ**

Головний актив Компанії - її співробітники. Їх високий професіоналізм є запорукою успішної діяльності Компанії. Саме тому Компанія докладає зусиль щодо забезпечення всіх необхідних умов для комфортної роботи і реалізації потенціалу кожного з нас.

Компанія надає великого значення формуванню сприятливого психологічного клімату в трудовому колективі. Довіра будується на взаємній повазі і терпимості по відношенню один до одного, незалежно від посади, на дотриманні золотому правилу моральності - «стався до іншого так, як хочеш, щоб ставилися до тебе».

Компанія створює атмосферу взаємної поваги, де кожного з нас цінують за професійні навички, знання і досвід, де створені умови для реалізації творчого потенціалу всіх співробітників. Компанія прагне до того, щоб всіх співробітників



відрізняли прихильність її інтересам, високий професіоналізм, сумлінність, бажання і вміння працювати в команді.

Всі кадрові рішення Компанія приймає в суворій відповідності з трудовим законодавством. Кар'єрне зростання, розвиток і мотивація ґрунтуються на наших професійних заслугах і результатах виробничої діяльності.

В якому б з регіонів Росії і зарубіжжя не вела свою діяльність Компанія, її взаємодія з населенням, органами влади та громадськими організаціями націлена на досягнення розуміння соціальних, культурних, екологічних та економічних особливостей. Компанія діє в суворій відповідності до Соціальної хартії російського бізнесу і Загальної декларації прав людини, згідно з якою кожен має володіти всіма проголошеними в ній правами і свободами без якої б то не було різниці, незалежно від раси, кольору шкіри, статі, віку, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного або соціального походження, майнового, станового або іншого становища.

Компанія не допускає ніяких форм гноблення або дискримінації. У Компанії дотримуються права кожного співробітника на колективне представництво інтересів, в тому числі профспілкових організацій, виключаючи будь-яку можливість виникнення ворожої, принизливої чи образливої для людської гідності атмосфери.



# 3.

## ТУРБОТА ПРО ІНТЕРЕСИ І РЕПУТАЦІЮ КОМПАНІЇ

Ділова репутація, авторитет, подальше успішний і сталий розвиток Компанії залежать від кожного з нас. Про це завжди слід пам'ятати при спілкуванні з колегами, діловими партнерами, а також при розміщенні інформації в інтернеті, взаємодії із засобами масової інформації, при роботі з конфіденційною інформацією і майном Компанії.

### 3.1. ДБАЙЛИВЕ СТАВЛЕННЯ ДО ВЛАСНОСТІ ТА АКТИВІВ

Збереження майна, що перебуває у власності Компанії та/або належить їй на інших підставах, передбачених цивільним законодавством, є важливою складовою її сталого розвитку та добробуту. Майно Компанії включає в себе виробниче обладнання, інструменти, оргтехніку, видаткові матеріали, об'єкти інтелектуальної власності та інші засоби виробництва, які використовуються в повсякденній роботі.

Ми дбайливо ставимося до майна і активів Компанії, забезпечуємо їх ефективне

використання для досягнення результатів з меншими витратами.

Ми не використовуємо майно і активи Компанії не за призначенням, а також в особистих цілях або для отримання особистої вигоди.

### **3.2. ДОТРИМАННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

Інформація, яка містить комерційну таємницю, інформація для службового користування, персональні дані та інші відомості про діяльність і розвиток Компанії багато в чому визначають її конкурентоспроможність на ринку. Розголошення відомостей конфіденційного характеру може завдати шкоди інтересам і репутації Компанії, тому обов'язком кожного з нас є захист таких відомостей.

Ми дотримуємося наступних правил при обігу з відомостями конфіденційного характеру:

- Відомості конфіденційного характеру використовуються тільки в рамках виконання службових обов'язків і згідно з діючими корпоративними процедурами.
- Зобов'язання про нерозголошення відомостей конфіденційного характеру повинні виконуватися і після завершення роботи в Компанії (за винятком випадків, коли між співробітником і Компанією є інші угоди).



- Бережному і шанобливому ставленню підлягає не тільки корпоративна інтелектуальна власність, а й інформація, що є власністю партнерів, доступ до якої ми отримуємо при роботі з ними. Використання інтелектуальної власності Компанії, в тому числі розроблених її співробітниками інновацій, можливо тільки в інтересах Компанії.
- Робота з відомостями конфіденційного характеру може проводитися тільки з використанням сертифікованих технічних засобів захисту інформації.

### **3.3. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗМІ І ДІЯЛЬНІСТЬ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПРОСТОРІ**

Інформаційна політика Компанії передбачає розміщення всієї необхідної інформації про її діяльність у відкритих джерелах. Зокрема, така інформація знаходиться в загальному доступі на офіційному сайті Компанії [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru). Тут містяться відомості про Компанію, її органи керівництва, фінансові та річні звіти, контактні дані та т.і.

Будь-яке звернення і/або ініціювання такого звернення до представників ЗМІ (російським і іноземним) в усній, письмовій, електронній або іншій формі з питань співробітництва або обміну інформацією, що стосується діяльності Компанії, має бути узгоджене з прес-секретарем Компанії.

Якщо представник будь-якого ЗМІ пропонує співпрацю в тій чи іншій формі з питань, що стосуються діяльності Компанії, необхідно повідомити про це своєму безпосередньому керівнику та керівнику структурного підрозділу, відповідального за зв'язки з громадськістю.

Інтернет дає унікальні можливості для спілкування і обміну інформацією. Розумний підхід до використання співробітниками Компанії інтернету передбачає дотримання ряду правил:

- Ніколи не розміщувати робочі матеріали та/або інформацію про діяльність Компанії в інтернеті.
- Не використовувати корпоративну пошту в особистих цілях.
- Не розміщувати в інтернеті фотографії, аудіо- та відеозаписи з корпоративних заходів, робочих місць і виробничих об'єктів Компанії.
- Не брати участь в обговоренні новин Компанії, рішень керівництва або співробітників, а також інформації, що стосується ділових партнерів і клієнтів Компанії.
- Виступати в якості представника Компанії з заявами, коментарями, оцінками тільки при наявності відповідних повноважень.



# 4.

## **БЕЗПЕКА, ОХОРОНА ПРАЦІ, ЗДОРОВ'Я ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

Промислова безпека, охорона праці, здоров'я і навколишнього середовища відносяться до наших основних пріоритетів. Компанія вважає своїм обов'язком забезпечити безпечні умови для співробітників, партнерів і населення регіонів, в яких веде діяльність. Компанія докладає всіх зусиль до того, щоб запобігати нещасним випадкам на виробництві, аварійних ситуацій та пожежі, а при виникненні таких - мінімізувати їх наслідки.

При виконанні робіт ми дотримуємося наступних обов'язкових умов:

- проходимо необхідні навчання та інструктажі щодо дотримання вимог охорони праці, пожежної і промислової безпеки, надання першої медичної допомоги; підтверджуємо відповідну кваліфікацію і придатність до виконання робіт за станом здоров'я;
- до початку робіт виявляємо наявність небезпечних і шкідливих факторів, забезпечуємо необхідні заходи попередження можливих небажаних подій;
- до початку робіт визначаємо дії на випадок аварійної ситуації, пожежі;

- отримуємо необхідні дозволи, позначаємо територію проведення робіт сигнальними стрічками та/або знаками безпеки;
- застосовуємо засоби індивідуального та колективного захисту з урахуванням виявлених небезпек і вимог до безпечного виконання робіт на об'єкті;
- не допускаємо присутності сторонніх осіб і осіб в стані алкогольного або наркотичного (токсичного) сп'яніння;
- використовуємо справні обладнання, механізми, інструменти та пристрої безпеки, придатні для конкретного виду робіт;
- втручаємося в ситуації, коли робота виконується небезпечно, і обов'язково інформуємо безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію, яка створює загрозу життю і здоров'ю людей.

Компанія розглядає людське життя як вищу цінність, приділяє особливу увагу підтримці здорового способу життя та охорони здоров'я. На всій території Компанії діє заборона на зберігання і вживання алкоголю і наркотичних засобів.

Наші високі стандарти щодо забезпечення промислової і пожежної безпеки, охорони праці та навколишнього середовища є обов'язковими для всіх без винятку співробітників, а також враховуються у взаємних відносинах з партнерами, в тому числі підрядними організаціями.



# 5.

## ВІДНОСИНИ З ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ

Партнерство, що передбачає довгострокові, плідні, довірчі та взаємовигідні відносини з акціонерами та інвесторами, органами влади, громадськістю, діловими партнерами - один з найважливіших ресурсів подальшого розвитку, що забезпечують досягнення стратегічних цілей Компанії. При цьому акціонери та інвестори, органи влади, суспільство і суспільні організації, ділові партнери, клієнти та конкуренти є зацікавленими сторонами, зовнішніми у відношенні до Компанії.

### 5.1. АКЦІОНЕРИ ТА ІНВЕСТОРИ

Компанія поважає в рівній мірі права своїх акціонерів незалежно від кількості належних їм акцій, підтримує з ними ефективний діалог, прагне виправдати їхню довіру, виконуючи заявлені зобов'язання щодо розвитку і виплачуючи дивіденди.

Компанія прагне дотримуватися балансу між короткостроковими і довгостроковими фінансовими результатами своєї діяльності,



утримуючи при цьому високі позиції кредитного рейтингу і належний рівень ліквідності цінних паперів. Це забезпечується, зокрема, управлінням виробничими, екологічними і фінансовими ризиками, виконанням законодавства, дотриманням правил і процедур корпоративного управління, внутрішнього контролю.

Своєчасно публікуючи достовірну інформацію про свою діяльність у доступній для акціонерів формі, Компанія гарантує дотримання прав акціонерів та інвесторів.

## **5.2. ОРГАНИ ВЛАДИ**

Працюючи в Росії та інших країнах світу, Компанія постійно здійснює взаємодію з органами влади, вибудовуючи з ними конструктивні відносини, керуючись при цьому нормами чинного законодавства і високими стандартами корпоративної і ділової етики. Це розширює можливості Компанії та сприяє створенню сприятливих умов для розвитку бізнесу.

Компанія дотримується всіх вимог законодавства, пов'язаного із здійсненням підприємницької діяльності, в повній мірі сплачує податки і заробітну плату, здійснює професійне управління в галузі охорони здоров'я персоналу, безпеки праці та екології.

Компанія не бере участь у фінансуванні діяльності політичних партій і рухів. Співробітники інформують безпосереднього керівника про намір брати участь у політичній діяльності.



### **5.3. ТОВАРИСТВО І ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

НК «Роснефть» є соціально відповідальною Компанією. Вибудовування відкритих і прозорих ділових відносин з громадськістю в регіонах присутності розглядається як один з пріоритетів діяльності.

Компанія з повагою ставиться до культурної спадщини, традицій, прав населення і визнає інтереси громадських організацій в регіонах, де здійснює свою діяльність.

Успішне співробітництво Компанії з суспільством має благотворний вплив на розвиток територій - створюються нові робочі місця, зростає добробут місцевого населення, більш успішно вирішуються питання розвитку соціальної сфери.

### **5.4. ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ, КЛІЄНТИ ТА КОНКУРЕНТИ**

Компанія строго дотримується антимонопольного законодавства, забезпечує потенційним діловим партнерам відкритий і рівний доступ до процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, націлює їх на формування кращої пропозиції за якістю і ціною. Компанія гарантує всім клієнтам рівноправний, конкурентний доступ до вуглеводнів, що видобуваються та продуктів їх переробки.

У процесі вивчення ринку, вибору ділових партнерів і укладання договорів Компанія приділяє особливу увагу тому, щоб:

- діловий партнер мав хорошу репутацію, мав достатній досвід, ресурси та компетенції;
- вартість придбаних товарів, робіт, послуг та інші істотні умови угоди відповідали ринковому рівню;
- умови договору відповідали всім застосовним в даному випадку вимогам і нормам законодавства;
- був відсутній конфлікт інтересів.

Ми впевнені, що вільна конкуренція сприяє ефективному задоволенню зростаючих запитів ділових партнерів, забезпечує їх платоспроможний попит на більш якісні продукти за конкурентними цінами.

Компанія з повагою ставиться до конкурентів і здійснює взаємодію з ними відповідно до загальноприйнятих норм ділової етики, дотримуючись при цьому вимог антимонопольного законодавства тих країн, де здійснює свою діяльність.

Працівники Компанії можуть брати участь в роботі органів керівництва юридичних осіб, не афілійованих з Компанією, тільки при схвалення відповідними органами керівництва Компанії.



# 6.

## **ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ПРИЙНЯТИХ ПРАВИЛ ТА СТАНДАРТИВ**

У всіх регіонах Компанія працює виключно відповідно до вимог законодавства.

Ми не допускаємо ніяких форм протизаконного ведення бізнесу, хабарництва, корупції, торгівлі цінними паперами з використанням інсайдерської інформації, шахрайства або відмивання грошей. При виконанні посадових обов'язків співробітники керуються виключно інтересами Компанії.

### **6.1. ПРОФІЛАКТИКА КОРПОРАТИВНОГО ШАХРАЙСТВА ТА КОРУПЦІЇ**

У повсякденній діяльності Компанія керується російським і зарубіжним законодавством з боротьби з корупцією, принципами цього Кодексу, положеннями політик Компанії в сфері протидії корпоративному шахрайству і залученню до корупційної діяльності, а також підтверджує свою прихильність світовим стандартам в галузі протидії корупції.

У Компанії ведеться профілактика всіх видів корпоративного шахрайства, викривлення фінансової звітності, корупційних

дій, розкрадання, навмисного псування та інших зловживань щодо активів Компанії.

Корупційні дії - це пропозиція, надання, обіцянка, вимагання або отримання хабарів, здійснення посередництва у хабарництві, вчинення платежів для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі у вигляді грошових коштів, інших цінностей, послуг або надання/отримання необґрунтованої матеріальної або нематеріальної вигоди від будь-яких осіб/організацій або будь-яким особам/організаціям, включаючи представників держави, громадських органів, приватних компаній і політичних діячів.

## **6.2. ПОДАРУНКИ ТА ІНША ВИГОДА**

Подарунки, запрошення на представницькі заходи та надання різного роду послуг діловим партнерам (або діловими партнерами) можуть сприяти розвитку довгострокових ділових відносин. Однак це не повинно знижувати нашу відповідальність і професійні вимоги до співпраці з потенційними партнерами.

При прийнятті рішення про можливість подарувати або отримати той чи інший подарунок від ділового партнера ми дотримуємося наступних правил:

- не беремо (не даруємо) подарунки (в тому числі у вигляді грошей, цінних паперів, дорогоцінних металів і каменів, позик, сертифікатів і подарункових карт, знижок і послуг, що надаються



не на загальних підставах), а також не відвідуємо заходи, які можуть привести до виникнення зобов'язань;

- ці правила поширюються також на наших близьких осіб (дружину/чоловіка, повнолітніх і неповнолітніх дітей, в тому числі усиновлених, рідних братів та сестер, батьків і усиновителів).

### **6.3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Виконуючи свої посадові обов'язки і прагнучі до досягнення найвищих результатів, ми керуємося виключно інтересами Компанії.

Конфлікт інтересів - це будь-які ситуації і обставини, при яких приватні інтереси працівника, його близьких осіб суперечать або можуть суперечити інтересам Компанії і, таким чином, впливають або можуть вплинути на належне виконання працівником своїх обов'язків, в тому числі на прийняття рішень в рамках виконання посадових обов'язків, здатних призвести до заподіяння шкоди, порушення прав, законних інтересів, втрати майна та/або зниження ділової репутації Компанії та/або товариств групи.

Ми прагнемо не допускати конфлікту інтересів в Компанії. Відповідно, ми не повинні:

- володіти часткою участі, цінними паперами ділового партнера або конкурента Компанії, залучати від них позику або поруку, входити в їх органи керівництва, виступати їх агентом або

представником, мати іншу фінансову зацікавленість в результатах діяльності тих чи інших організацій з порушенням встановлених Компанією вимог за даних питань;

- мати в безпосередньому підпорядкуванні близьких осіб або брати участь в просуванні їх по службі в Компанії, оцінці діяльності або визначенні компенсацій (у тому числі заробітної плати, премій та інших винагород);
- використовувати службове становище з метою отримання особистої вигоди.

У всіх випадках ситуація, яка привела або може привести до конфлікту інтересів, повинна бути врегульована.

#### **6.4. ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКІВ ВИКОРИСТАННЯ ІНСАЙДЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ОСОБИСТОЇ ВИГОДИ**

У процесі роботи ми часто стикаємося з інформацією про діяльність Компанії до того, як ця інформація буде нею публічно розкрита.

До інсайдерської відноситься точна і конкретна інформація, включена Компанією до переліку відомостей, розкриття яких може мати істотний вплив на ціни фінансових інструментів Компанії.

Володіючи такою інформацією, ми не повинні використовувати її для отримання особистої вигоди на ринку цінних паперів.



Крім того, ми не повинні передавати подібну інформацію нашим близьким або будь-яким іншим особам.

## **6.5. ВЕДЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТА УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ**

Компанія зацікавлена в зміцненні своєї репутації відкритого і добросовісного учасника ринку. Компанія забезпечує повноту, точність і достовірність даних, що відображаються в бухгалтерському обліку та звітності, в суворій відповідності з російським і міжнародним законодавством, а також принципами і правилами, встановленими положеннями цього Кодексу.

Компанія дотримується певних норм, які в першу чергу призначені для співробітників, що відповідають за ведення і надання даних фінансової звітності та управлінського обліку:

- ділові операції повністю і точно відображаються у фінансових звітах та іншій обліковій документації відповідно до принципу прозорості діяльності Компанії;
- достовірність ведення і обліку фінансової інформації підтримується суворим дотриманням процедур внутрішнього контролю;
- зберігання і використання облікової документації здійснюються відповідно до вимог діючих норм і законодавства.



# 7.

## ЗАСТОСУВАННЯ КОДЕКСУ

### 7.1. ДОТРИМАННЯ НОРМ КОДЕКСУ

У повсякденній діяльності ми дотримуємося правил і стандартів, встановлених в цьому Кодексі. Керівництво Компанії надає активну підтримку і демонструє прихильність законному і етичному веденню бізнесу відповідно до принципів, викладених в даному Кодексі, організовує регулярні інформаційні кампанії, відповідне навчання персоналу та інші заходи.

Кожен співробітник несе відповідальність за дотримання етичних норм. Порядок застосування норм цього Кодексу є обов'язковим для всіх працівників, незалежно від займаної посади і положення в Компанії і встановлюється внутрішніми документами Компанії.

### 7.2. ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

У разі виникнення питань щодо застосування і дотримання викладених в Кодексі принципів, правил і стандартів ми звертаємося до безпосереднього керівника.

Кожен працівник, а також будь-яка зацікавлена особа, у яких виникає питання



щодо застосування і дотримання Кодексу, може звернутися за електронною адресою [code@rosneft.ru](mailto:code@rosneft.ru).

Якщо ви маєте сумніння в законності дій працівників або ділових партнерів Компанії, слід відправити повідомлення за адресою [sec\\_hotline@rosneft.ru](mailto:sec_hotline@rosneft.ru) або зателефонувати за телефоном 8 800 500 25 45.

### **7.3. РАДА З ДІЛОВОЇ ЕТИКИ**

Рада з ділової етики Компанії є дорадчим органом. Рішення Ради, які стосуються формування ділової та корпоративної етики, виконання законодавства, дотримання правил і процедур корпоративного керівництва та внутрішнього контролю застосовуються органами керівництва і працівниками Компанії в своїй повсякденній діяльності. Рада з ділової етики діє на підставі положення, що затверджується Правлінням Компанії.

Рада організовує розробку Кодексу (змін і доповнень), його розгляд і обговорення співробітниками Компанії або їх представниками.

Рада з ділової етики здійснює підтримку структурних підрозділів та Товариств Групи в питаннях застосування і дотримання положень Кодексу, приймає рішення і розробляє рекомендації для працівників і посадових осіб Компанії щодо його використання в повсякденному житті Компанії, а також бере участь у врегулюванні конфліктів інтересів, які не можуть бути дозволені на рівні окремих Товариств Групи.

# 8.

## **ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ КОДЕКСУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

Кожен співробітник може вносити свої пропозиції щодо зміни Кодексу, направивши їх на електронну адресу [code@rosneft.ru](mailto:code@rosneft.ru).

Всі вони будуть прийняті до розгляду Радою з ділової етики Компанії. Після схвалення Радою з ділової етики Кодексу (змін і доповнень до нього) він/вони направляються на затвердження Радою директорів Компанії. Після введення Кодексу в дію згідно з корпоративними процедурами, його положення є обов'язковими для виконання всіма працівниками Компанії.

Текст Кодексу розміщується на офіційному сайті Компанії [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru).



**РОСНЕФТЬ**